

# Wegweiser "Einer für Alle/Viele" Checkliste für Fachreferent:innen

# Checkliste für FR zum Anschluss an EfA-Leistungen

Organisatorisch		Rechtlich	
Prüfung der Anschlussfähigkeit	Wirtschaftlichkeitsprüfung, ob Anschluss oder Eigenentwicklung von Leistung erfolgen soll <input type="checkbox"/>	Rechtlicher Rahmen: Blaupause VwA	Abschluss der Blaupause Verwaltungsabkommen für relevante Leistungen mit OZG-K koordinieren <input type="checkbox"/>
	▶ <i>Siehe "Notwendige Informationen für Anschluss"</i>		▶ <i>Siehe Erläuterung "Blaupause Verwaltungsabkommen"</i>
Leistungsübersicht erstellen	Zu digitalisierende Leistungen für eigenen Verantwortungsbereich auflisten <input type="checkbox"/>	Rechtlicher Rahmen: FIT-Store	Mit OZG-K den Leistungsabruf aus dem FIT-Store koordinieren <input type="checkbox"/>
	Umsetzungsstand aller bereits digitalisierten Leistungen definieren <input type="checkbox"/>		▶ <i>Siehe Erläuterung "FIT-Store"</i>
	Leistungen zum Anschluss identifizieren <input type="checkbox"/>		
Anschluss aufgleisen	Verantwortliches Themenfeld der anzuschließenden Leistung identifizieren <input type="checkbox"/>	Finanziell	
	Leistungen auf dem Marktplatz suchen <input type="checkbox"/>	Finanzierung sichern	Kostenabschätzung für Anschluss- und Betriebskosten für Haushaltsplanung vermerken <input type="checkbox"/>
	Zeitliche Verfügbarkeit der anzuschließenden Leistung prüfen <input type="checkbox"/>	Technisch	
	Interesse an Anschluss auf Marktplatz bekunden <input type="checkbox"/>	Techn. Anschlussfähigkeit prüfen	Anschluss an Leistung und Basiskomponenten mit landesinternem IT-DL prüfen <input type="checkbox"/>
	▶ <i>Siehe Erläuterung "Marktplatz Nachnutzung"</i>		
Allianzen beitreten und sich an ihnen beteiligen	An Treffen der Umsetzungs- und Anschlussallianzen teilnehmen <input type="checkbox"/>		
	Fachliche Abstimmung über Leistung <input type="checkbox"/>		

# Checkliste für FR – welche Informationen benötige ich, um mich für einen Anschluss zu entscheiden?

Fachlich	Leika-Abdeckung	<input type="checkbox"/>
	Reifegrad	<input type="checkbox"/>
	Flächendeckung	<input type="checkbox"/>
	Plan für Weiterentwicklung	<input type="checkbox"/>
 Organisatorisch	Umsetzungsplanung inkl. Deadlines	<input type="checkbox"/>
	Umsetzungsdallianzen bestehend	<input type="checkbox"/>
	Teilnahme an Fachgremien	<input type="checkbox"/>
	Prozess bei "change requests"	<input type="checkbox"/>
 Technisch	IT-Architektur inkl. IT-Dienstleister	<input type="checkbox"/>
	Anschluss- bzw. Mandantenfähigkeit	<input type="checkbox"/>
	Möglichkeit der Konfigurierung	<input type="checkbox"/>
	Umsetzungsstand von Basiskomponenten	<input type="checkbox"/>
	Schnittstellenspezifikation	<input type="checkbox"/>
Rechtlich	Style Guide vorhanden	<input type="checkbox"/>
	Verwaltungsabkommen bestehend oder in Ausarbeitung	<input type="checkbox"/>
 Finanziell	Anschluss- bzw. Konfigurationskosten	<input type="checkbox"/>
	Betriebs- und Weiterentwicklungskosten	<input type="checkbox"/>
	Plan der Kostenaufteilung	<input type="checkbox"/>

# Schritte für Abschluss Verwaltungsabkommen – Anschließendes Land

<b>Kontaktaufnahme</b>	Kontaktaufnahme mit dem federführenden oder umsetzenden Land (über den Marktplatz der Nachnutzung oder direkter Austausch mit den TF-FF, OZG-K oder LV)	<input type="checkbox"/>
<b>Koordinierung zwischen den Ländern</b>	Abklärung, wer im Land als unterzeichnende Person aufgenommen werden soll	<input type="checkbox"/>
	Rückmeldung dieser Person an das federführende bzw. umsetzende Land	<input type="checkbox"/>
	Prüfung der vorgenommenen Änderungen in der Blaupause	<input type="checkbox"/>
<b>Unterzeichnung Verwaltungs- abkommen</b>	Unterzeichnung der Blaupause durch die hierfür zuständige Person	<input type="checkbox"/>