

Wegweiser "Einer für Alle/Viele" Checkliste für Leistungsverantwortliche

Checkliste für LV zur Umsetzung von EfA-Leistungen



Organisatorisch

Umsetzungsplan festlegen und teilen

Umsetzungsstand entlang der Steuerungsindikatoren auf OZG-Informationsplattform berichten

Anschlussmodell für zu digitalisierende Leistung abstimmen

Informationen zu Leistung auf Marktplatz bereitstellen

Informationen zur OZG-Leistung auf dem Marktplatz einstellen und aktualisieren

Interessenten an Anschluss über Marktplatz identifizieren

▶ *Siehe Kapitel 7.1.1. "Marktplatz der Nachnutzung"*

Allianzen für Anschluss und Umsetzung schmieden

Gemeinsam mit TF-FF weitere Fachgremien für Austausch zur Leistung identifizieren und für Anschluss an die Leistung werben

Weitere Umsetzungsplanung mit interessierten Ländern teilen / fachliche Rückfragen zur Leistung beantworten

Zu Treffen für Umsetzungs- und Anschlussallianz einladen

▶ *Siehe Fallbeispiel "Wohngeld Umsetzungsallianz"*



Rechtlich

Rechtlicher Rahmen: Blaupause VwA

Abschluss der Blaupause Verwaltungsabkommen mit TF-FF koordinieren

▶ *Siehe Erläuterung "Blaupause Verwaltungsabkommen"*

Rechtlicher Rahmen: FIT-Store

Mit TF-FF das Einbringen der Leistungen in den FIT-Store koordinieren

▶ *Siehe Erläuterung "FIT-Store"*



Finanziell

Finanzierung sichern

Kosten für Entwicklung der Leistung abschätzen

Antrag auf Digitalisierungsbudget einreichen

▶ *Siehe Erläuterung "Kriterien FITKO-Digitalisierungsbudget"*



Technisch

Techn. Anschlussfähigkeit prüfen

Anschlussfähigkeit der Leistung bei Beauftragung IT-Dienstleister zur Entwicklung der Leistung sicherstellen

Relevante Eckdaten einer Leistungen für den OZG-Marktplatz

Basis- informationen

Name OZG-Leistung

Leistungsart

Themenfeld

Federführendes Land

Ansprechpartner:in

Kurzbeschreibungstext der Leistung

OZG-Referenzdatenfelder

Bisherige Abdeckung in anderen Bundesländern

Verweise zu anderen OZG Leistungen

Umsetzungs- planung

Datum Go-Live MVP

Datum Abschluss Referenzimplementierung

Datum geplante Verfügbarkeit

Beschreibungstext zu Weiterentwicklung und Betrieb

Technische Beschreibung

Reifegrad

Fachverfahrensstandard

Technische Anforderungen

Kontaktdaten IT-Dienstleister

Kosten

Schätzung Betriebskosten

Rechtliche Rahmen- bedingung

Erläuterung rechtliche Rahmenbedingungen

Schritte für Abschluss Verwaltungsabkommen – Umsetzendes Land

Koordinierung zwischen den Ländern

Kontaktaufnahme mit den Ländern, die an einem Anschluss interessiert sind

Abfrage an die Länder, wer als unterzeichnende Person aufgenommen werden soll

Ggf. je nach Änderungen in Schritt 2 kurze Checkschleife durch die Länder

Aufsetzen Verwaltungsabkommen

Beschluss Steuerungskreis, dass Blaupause Verwaltungsabkommen verwendet werden soll

Individualisierung des Verwaltungsabkommens an den Stellen , die für die Leistung notwendig sind

Unterzeichnung Verwaltungsabkommen

Versand an die verantwortlichen Personen in den Ländern oder an die Ansprechpartner

Warten auf Rückmeldung (ca. 3 Monate durchschnittliche Dauer zur Unterzeichnung)

Konsolidieren aller zurückgemeldeten Unterschriften und strukturierte Ablage

Nachhaken bei den anderen Ländern, wenn dies notwendig ist

Information im Steuerungskreis, dass alle Länder unterzeichnet haben