

Wegweiser "Einer für Alle/Viele" Checkliste für Fachreferent:innen

Checkliste für FR zum Anschluss an EfA-Leistungen

Organisatorisch		Rechtlich	
Prüfung der Anschlussfähigkeit	Wirtschaftlichkeitsprüfung, ob Anschluss oder Eigenentwicklung von Leistung erfolgen soll <input type="checkbox"/>	Rechtlicher Rahmen: Blaupause VwA	Abschluss der Blaupause Verwaltungsabkommen für relevante Leistungen mit OZG-K koordinieren <input type="checkbox"/>
	▶ Siehe "Notwendige Informationen für Anschluss"		▶ Siehe Erläuterung "Blaupause Verwaltungsabkommen"
Leistungsübersicht erstellen	Zu digitalisierende Leistungen für eigenen Verantwortungsbereich auflisten <input type="checkbox"/>	Rechtlicher Rahmen: FIT-Store	Mit OZG-K den Leistungsabruf aus dem FIT-Store koordinieren <input type="checkbox"/>
	Umsetzungsstand aller bereits digitalisierten Leistungen definieren <input type="checkbox"/>		▶ Siehe Erläuterung "FIT-Store"
	Leistungen zum Anschluss identifizieren <input type="checkbox"/>		
Anschluss aufgleisen	Verantwortliches Themenfeld der anzuschließenden Leistung identifizieren <input type="checkbox"/>	Finanziell	
	Leistungen auf dem Marktplatz suchen <input type="checkbox"/>	Finanzierung sichern	Kostenabschätzung für Anschluss- und Betriebskosten für Haushaltsplanung vermerken <input type="checkbox"/>
	Zeitliche Verfügbarkeit der anzuschließenden Leistung prüfen <input type="checkbox"/>	Technisch	
	Interesse an Anschluss auf Marktplatz bekunden <input type="checkbox"/>	Techn. Anschlussfähigkeit prüfen	Anschluss an Leistung und Basiskomponenten mit landesinternem IT-DL prüfen <input type="checkbox"/>
	▶ Siehe Erläuterung "Marktplatz Nachnutzung"		
Allianzen Beitreten und sich an ihnen beteiligen	An Treffen der Umsetzungs- und Anschlussallianzen teilnehmen <input type="checkbox"/>		
	Fachliche Abstimmung über Leistung <input type="checkbox"/>		

Checkliste für FR – welche Informationen benötige ich, um mich für einen Anschluss zu entscheiden?

Fachlich	Leika-Abdeckung	<input type="checkbox"/>
	Reifegrad	<input type="checkbox"/>
	Flächendeckung	<input type="checkbox"/>
	Plan für Weiterentwicklung	<input type="checkbox"/>
 Organisatorisch	Umsetzungsplan inkl. Deadlines	<input type="checkbox"/>
	Umsetzungallianzen bestehend	<input type="checkbox"/>
	Teilnahme an Fachgremien	<input type="checkbox"/>
	Prozess bei "change requests"	<input type="checkbox"/>
 Technisch	IT-Architektur inkl. IT-Dienstleister	<input type="checkbox"/>
	Anschluss- bzw. Mandantenfähigkeit	<input type="checkbox"/>
	Möglichkeit der Konfigurierung	<input type="checkbox"/>
	Umsetzungsstand von Basiskomponenten	<input type="checkbox"/>
	Schnittstellenspezifikation	<input type="checkbox"/>
 Rechtlich	Style Guide vorhanden	<input type="checkbox"/>
	Verwaltungsabkommen bestehend oder in Ausarbeitung	<input type="checkbox"/>
 Finanziell	Anschluss- bzw. Konfigurationskosten	<input type="checkbox"/>
	Betriebs- und Weiterentwicklungskosten	<input type="checkbox"/>
	Plan der Kostenaufteilung	<input type="checkbox"/>

Schritte für Abschluss Verwaltungsabkommen – Anschließendes Land

Kontaktaufnahme	Kontaktaufnahme mit dem federführenden oder umsetzenden Land (über den Marktplatz der Nachnutzung oder direkter Austausch mit den TF-FF, OZG-K oder LV)	<input type="checkbox"/>
Koordinierung zwischen den Ländern	Abklärung, wer im Land als unterzeichnende Person aufgenommen werden soll	<input type="checkbox"/>
	Rückmeldung dieser Person an das federführende bzw. umsetzende Land	<input type="checkbox"/>
	Prüfung der vorgenommenen Änderungen in der Blaupause	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnung Verwaltungs- abkommen	Unterzeichnung der Blaupause durch die hierfür zuständige Person	<input type="checkbox"/>