

Wegweiser "Einer für Alle/Viele" Checkliste für OZG-Koordinator:innen

Checkliste für OZG-K zum Anschluss an EfA-Leistungen



Organisatorisch

Organisationsstruktur für Anschluss aufbauen

OZG-Ressortansprechpartner:innen in allen Ressorts auch außerhalb des TF-Ressorts identifizieren

Abstimmungstermin mit den OZG-Ressortansprechpartner:innen etablieren

LV bei der Entscheidung über Anschluss an eine Leistung unterstützen

Monitoring OZG-Umsetzung

Nachhalten von Umsetzungsständen in den Fachressorts

Weitergabe Umsetzungsstand an politische Ebene

Bereitstellen von Informationen

Sammeln und Aufbereiten von Informationen Programm-Management für Umsetzungsebene

Allianzschmieden

Herstellung notwendiger Kontakte für LV zu Ansprechpartner:innen aus Umsetzungs- und Anschlussallianzen



Rechtlich

Rechtlicher Rahmen: Blaupause VwA

Mit LV Abschluss Blaupause Verwaltungsabkommen koordinieren

► *Siehe Erläuterung "Blaupause Verwaltungsabkommen"*

Rechtlicher Rahmen: FIT-Store

Klarheit über AGB des FIT-Stores verschaffen

Prozess zu Leistungsabruf aus FIT-Store in Land etablieren

► *Siehe Erläuterung "FIT-Store"*



Technisch

Technische Anschlussfähigkeit sicherstellen

Prüfung der Nutzung von Basisdiensten

Einhaltung zentraler Architekturvorgaben zur Umsetzung von EfA-Leistungen

Strukturen für Entwicklung und Pflege neuer Basisdienste schaffen

Kopfstellen für das Antragsdaten-Routing einrichten

► *Siehe Kapitel 7.4 "Technische Dimension"*

Schritte für Abschluss Verwaltungsabkommen – Anschließendes Land

Kontaktaufnahme	Kontaktaufnahme mit dem federführenden oder umsetzenden Land (über den Marktplatz der Nachnutzung oder direkter Austausch mit den TF-FF, OZG-K oder LV)	<input type="checkbox"/>
Koordinierung zwischen den Ländern	Abklärung, wer im Land als unterzeichnende Person aufgenommen werden soll	<input type="checkbox"/>
	Rückmeldung dieser Person an das federführende bzw. umsetzende Land	<input type="checkbox"/>
	Prüfung der vorgenommenen Änderungen in der Blaupause	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnung Verwaltungs- abkommen	Unterzeichnung der Blaupause durch die hierfür zuständige Person	<input type="checkbox"/>